



**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**  
Secretaria-Executiva do Ministério das Comunicações  
Subsecretaria de Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos  
Coordenação de Logística e Patrimônio

**ANEXO II**

**DESCRIÇÃO E REQUISITOS DO EQUIPAMENTO PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

**1. DESCRIÇÃO E REQUISITOS DO EQUIPAMENTO PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

1.1. O Relógio de ponto a ser disponibilizado deverá ter as seguintes características mínimas:

**1.1.1. Requisitos Técnicos Essenciais:**

1.1.2. **Leitor biométrico:** Sensor de impressão digital de alta precisão (óptico, capacitivo ou ultrassônico).

1.1.3. **Tela:** Display LCD ou LED para exibição de informações e mensagens ao usuário.

**1.2. Capacidade de armazenamento:**

1.2.1. **Registros de marcação:** mínimo de 50.000 registros.

1.2.2. **Impressões digitais:** suporte para pelo menos 500 usuários (expansível, se necessário).

**1.3. Modos de identificação:**

1.3.1. Biometria (impressão digital).

1.3.2. Senha numérica como alternativa.

**1.4. Comunicação e Integração (conectividade):**

1.4.1. USB para extração manual de dados.

1.4.2. Rede Ethernet (TCP/IP) para integração com sistemas de gestão.

1.4.3. Wi-Fi ou 4G (opcional), para comunicação remota.

**1.5. Compatibilidade com sistemas de ponto eletrônico:**

1.6. Integração com softwares de controle de jornada e folha de pagamento.

**1.7. Segurança e Confiabilidade:**

1.7.1. **Registro inviolável:** Proteção contra fraudes e tentativas de adulteração de registros.

1.7.2. **Backup de dados:** Armazenamento seguro das marcações, mesmo em caso de queda de energia.

1.7.3. **Bateria interna:** Autonomia mínima para garantir funcionamento em caso de falha elétrica.

**1.8. Conformidade Legal:**

1.8.1. **Atendimento à legislação trabalhista:** Conformidade com a Portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho, se aplicável.

1.8.2. **Registro de marcações:** Impressão de comprovantes para o trabalhador (se exigido pela regulamentação).

**1.9. Estrutura e Durabilidade:**

1.9.1. **Material resistente:** Gabinete robusto, resistente a impactos e uso contínuo.

1.9.2. **Suporte para fixação na parede:** Instalação segura e de fácil acesso.

**DANIELLA SILVA CARDOSO**

*Portaria 16803 - Equipe de Planejamento da Contratação  
(assinado eletronicamente) Integrante EPC*

**PALOMA TEIXEIRA MENDES**

*Portaria 16803 - Equipe de Planejamento da Contratação  
(assinado eletronicamente) Integrante EPC*

**PHILIPPE DUARTE FARIA**

*Portaria 16803 - Equipe de Planejamento da Contratação  
(assinado eletronicamente) Integrante EPC*



Documento assinado eletronicamente por **Philippe Duarte Faria, Técnico de Nível Superior**, em 17/03/2025, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniella Silva Cardoso, Chefe de Serviço de Infraestrutura Predial e Apoio Administrativo**, em 05/05/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Teixeira Mendes, Chefe de Divisão de Apoio Administrativo, Manutenção Predial e Patrimônio**, em 05/05/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Israel Silva de Moraes, Coordenador de Logística e Patrimônio**, em 06/05/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **12404422** e o código CRC **796359F3**.